

# Città Metropolitana di Messina

## Ai sensi della L.R. n. 15/2015 e ss.mm.ii.

### IV DIREZIONE "EDILIZIA METROPOLITANA E ISTRUZIONE" SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

### - DISCIPLINARE TELEMATICO -

Procedura di gara: Affidamento lavori tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi degli artt. 17 e 50, co. 1 lett. d) del Dlgs n. 36 del 2023.

Tipologia intervento: "Interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento e messa in sicurezza dell'edificio sede dell'I.T.T. Verona Trento di Messina" – Progettazione impianti.

Importo complessivo dell'intervento € 2.744.790,03 - finanziato con Fondi di cui all'Art. 1, co. 883, L. n. 145/2018 e al DRS Regione Sicilia n. 324 del 2024.

Importo lavori € 2.071.127,19, oltre IVA 10%, di cui € 29.499,16 per oneri sulla sicurezza.

Importo lavori a base di gara € 2.041.628,03, oltre IVA 10%, di cui € 292.675,06 per costi di manodopera (rif. parere del MIT n. 2505 del 17/04/2024)

CUP: B46B19000080005 - CIG:

**RUP: Ing. Giacomo Russo** 

#### Modalità, termini di presentazione offerta ed espletamento procedura.

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Maggioli, in utilizzo dalla Città Metropolitana di Messina, raggiungibile all'indirizzo: <u>https://appalti.cittametropolitana.me.it/PortaleAppalti</u> Il concorrente invitato, ove interessato, deve accettare l'invito cliccando sul link contenuto nel testo della stessa, in seguito dovrà inserire le proprie credenziali di accesso o registrarsi.

Entro **le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_** l'operatore economico invitato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma, dovrà entrare nella scheda telematica dedicata alla procedura di gara e presentare la propria offerta come segue:

- 1. Raggiungere il seguente link <u>https://appalti.cittametropolitana.me.it/PortaleAppalti</u>
- 2. Cliccare in area riservata su "Accedi", poi su "Registrati".
- 3. Cliccare su "Compila manualmente" e procedere con la compilazione dei dati contrassegnati con 🙊 il simbolo in quanto sono obbligatori.
- 4. Dopo aver ricevuto le credenziali per l'attivazione della password sulla PEC, effettuare l'accesso
- 5. Cliccare nel menù a sinistra "Avvisi pubblici in corso" della Pagina.
- 6. In fondo alla pagina si trova l'avviso di riferimento
- 7. Cliccare su "Visualizza Scheda" (All'interno della scheda è possibile visualizzare la documentazione di riferimento e scaricare eventuali allegati da compilare)
- 8. Procedere poi in fondo alla pagina, cliccando su "invia una nuova comunicazione"
- 9. Dopo aver inserito Oggetto e testo si procede su "avanti", allegando la documentazione richiesta, firmata digitalmente (Inserendo la descrizione è possibile cliccare su scegli file per aggiungere allegato).
- 10. Successivamente si deve cliccare su "Avanti"
- 11. Infine cliccare su "INVIA COMUNICAZIONE"